

Số: 173/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 02 tháng 3 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 22 (2019-2021, tuyển sinh tháng 5/2019)

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ và Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo toàn khóa 2019-2021 và Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-ĐHQN ngày 19/01/2021 về việc tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 22 (2019-2021, tuyển sinh tháng 5/2019) của các ngành/chuyên ngành Kế toán, Quản lý giáo dục, Quản trị kinh doanh;

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 22 đối với các ngành/chuyên ngành trên như sau:

#### 1. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn và bảo vệ luận văn thạc sĩ

TT	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn	Thời gian bảo vệ luận văn	Địa điểm bảo vệ luận văn
1	Quản lý giáo dục	17, 18, 19/3/2021	17, 18/4/2021	Trường sẽ thông báo cụ thể các phòng bảo vệ luận văn thạc sĩ cho từng ngành/chuyên ngành trước ngày chính thức bảo vệ luận văn
2	Quản trị kinh doanh	17, 18, 19/3/2021	17, 18/4/2021	
3	Kế toán	24, 25, 26/3/2021	24, 25/4/2021	

#### 2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ

Học viên hoàn thiện hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ và nộp các văn bản tại Phòng Đào tạo sau đại học đúng thời gian quy định, bao gồm:

- (1) Đơn xin bảo vệ luận văn thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (Phụ lục 5, Mẫu 5);
- (2) Lý lịch khoa học có xác nhận của Trường Đại học Quy Nhơn (Phụ lục 4, Mẫu 1);
- (3) 06 quyển luận văn (bìa mềm) và 06 quyển tóm tắt luận văn thạc sĩ (Phụ lục 6, Mẫu 1, 2 và 3);
- (4) Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành;
- (5) Bản photocopy các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (nếu có);
- (6) Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc đã nộp học phí và kinh phí đào tạo đầy đủ.

Phòng Đào tạo sau đại học chỉ nhận hồ sơ và luận văn nếu học viên đảm bảo có đầy đủ các văn bản quy định. Nếu quá thời gian quy định trên, học viên chưa hoàn tất hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ thì học viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc không đủ điều kiện bảo vệ luận văn thạc sĩ.

### 3. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và đề nghị cấp bằng thạc sĩ

Trong thời gian tối đa 15 ngày sau khi bảo vệ luận văn đạt yêu cầu, học viên phải hoàn thành các công việc sau:

(1) Bổ sung, sửa chữa và hoàn chỉnh luận văn (*Phụ lục 5, Mẫu 9c*);

(2) Đóng 02 bộ luận văn (*mỗi bộ gồm 01 luận văn chính thức và 01 tóm tắt luận văn*), nộp 01 bộ cho khoa và 01 bộ cho Thư viện (kèm theo 01 đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung luận văn ghi rõ: *Họ và tên học viên, tên đề tài luận văn, chuyên ngành ngành đào tạo và khóa học*, Giấy cam đoan về việc xác nhận nội dung luận văn thạc sĩ giữa đĩa CD và 02 bộ luận văn (bản in) có nội dung trùng khớp và được chỉnh sửa theo yêu cầu của các thành viên Hội đồng);

(3) Nộp cho Phòng Đào tạo sau đại học các giấy tờ, tài liệu sau:

(a) Bản cam kết đã chỉnh sửa, hoàn thiện luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn có xác nhận của người hướng dẫn. Trường hợp cần thiết có thể ủy quyền cho một thành viên Hội đồng xác nhận và được Hội đồng nhất trí (*theo mẫu*);

(b) Giấy cam kết xác nhận thông tin cá nhân để ghi văn bằng thạc sĩ (*theo mẫu*);

(c) Giấy biên nhận đã nộp luận văn cho Khoa và Thư viện (*theo mẫu*);

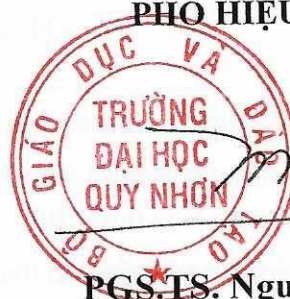
Học viên chỉ được xét công nhận tốt nghiệp khi đã hoàn tất các thủ tục quy định trên.

Đề nghị các Khoa phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo và yêu cầu học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ đúng thời gian quy định./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (*để b/c*);
- Các Phó HT (*để phối hợp chỉ đạo thực hiện*);
- Các đơn vị liên quan (*phối hợp thực hiện*);
- Học viên khóa 22 các ngành/chuyên ngành:  
Kế toán, Quản trị kinh doanh, Quản lý giáo dục (*để t/h*);
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSDH. *nb*

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền